Agricultura

Informe Tercer Monitoreo

Indicadores de proceso

2024

Oficina Asesora de
Planeación y Prospectiva

INFORME TERCER MONITOREO A INDICADORES DE PROCESO 2024

Tercer Trimestre

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y PROSPECTIVA
Fabiola Amanda Vargas Vargas,
Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva

Elaborado por:
Yeinson Castaño León
Arley Parra Gil
Javier Mesa Salcedo
Jhenifer Echeverri Cusgüén

Tabla de contenido

Tabla de contenido 3
1. Para qué los indicadores 8
2. Por qué los indicadores 8
3. Objetivo 9
4. Reporte de información 9
5. Análisis de información reportada 12
6. Procesos estratégicos 14
6.1. Proceso direccionamiento estratégico institucional 14
6.1.1. Compromiso del presupuesto de inversión 14
6.1.2. Ejecución financiera del presupuesto de inversión 14
6.1.3. Avance físico de los proyectos de inversión 15
6.1.4. Avance en la gestión de los proyectos de inversión 15
6.1.5. Eficacia en la gestión sectorial (metas SINERGIA) 16
6.1.6. Eficacia en la gestión del MADR (metas Plan de Acción Institucional) 17
6.2. Relacionamiento al Ciudadano 18
6.2.1. Eficacia en atención de peticiones 18
6.2.2. Efectividad en la percepción de los clientes 18
6.3. Proceso gestión de comunicación y prensa 19
7. Procesos misionales 20
7.1. Gestión de ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo 20
7.1.1. Eficacia en la expedición de normas para el ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo 21
7.1.2. Eficacia en la formulación, evaluación y/o ajuste de la política de ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo 21
7.2. Gestión de bienes públicos rurales 22
7.2.1. Indexación de subsidios adjudicados 22
7.2.2. Revisión de subsidios sujetos de verificación y validación presentados a través de proyectos de vivienda de interés social rural 22
7.2.3. Seguimiento al programa vivienda de interés social rural 22
7.2.4. Ejecución de recursos disponibles 23

7.3. Gestión de cadenas agrícolas y forestales 23
7.3.1. Eficacia en el cumplimiento del plan de acción de las cadenas productivas en funcionamiento 23
7.3.2. Eficacia seguimiento fondos 24
7.3.3. Eficacia seguimiento política de insumos 24
7.4. Gestión de cadenas pecuarias, pesqueras y acuícolas 24
7.7 Gestión de cadenas pecuarias, pesqueras y acuícolas 24
7.4.1. Eficacia en los programas de apoyo a la implementación de buenas prácticas-BP en los sectores pecuarios, pesqueros y acuícolas 25
7.4.2. Eficacia del programa de apoyo y acompañamiento a los pequeños y medianos productores en comercialización de productos de especies menores 25
7.4.3. Eficacia de los programas de fortalecimiento de capacidades y mejoramiento de la competividad de las cadenas pecuarias, pesqueras y acuícolas 25
7.8 Gestión de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria 26
7.4.4. Eficacia en el diseño y evaluación de la formulación de la política publica 27
7.4.5. Eficacia en la Propuesta de normas, instrumentos y procedimientos. 27
7.4.6. Efectividad en el seguimiento a la ejecución de la política. 27
7.5. Gestión de financiamiento y riesgos agropecuarios 28
7.5.1. Eficiencia en Seguros 28
7.5.2. Eficacia en Seguros 29
7.5.3. Eficiencia del Incentivo a la Capitalización Rural – ICR 29
7.5.4. Eficiencia del Subsidio al Crédito -Líneas Especiales de Crédito – LEC 29
8. Proceso de apoyo 30
8.1. Proceso gestión financiera 30
8.1.1. Eficacia en la ejecución del PAC 30
8.1.2. Eficacia en el Pago de Honorarios y Servicios Técnicos 31
8.1.3. Eficacia en la legalización de los recursos entregados en administración 31
8.1.4. Eficacia en la elaboración y presentación de los estados financieros 31
8.2. Proceso gestión jurídica 32
8.2.1. Eficacia en la atención de procesos 32
8.2.2. Eficacia en atención a consultas y/o conceptos 32

8.2.3. Eficacia en la expedición de la personería jurídica de las empresas comunitarias y asociaciones administrativa 32
8.3. Proceso gestión del talento humano 33
8.3.1. Eficacia ejecución programa capacitación 33
8.3.2. Eficacia ejecución programa de bienestar 34
8.3.3. Eficacia ejecución programas de seguridad y salud en el trabajo 34
8.4. Proceso gestión de servicios TIC 34
8.4.1. Eficacia en la atención de requerimientos al centro de servicios (TEAM) 35
8.4.2. Eficacia en la realización de cambios del centro de servicios (TEAM) 35
8.4.3. Eficacia en la atención de incidentes al centro de servicios (TEAM) 35
8.4.4. Efectividad en la atención del centro de servicios (TEAM) 35
8.5. Proceso gestión para la contratación 36
8.5.1. Eficacia en la elaboración de contratos y/o convenios 36
8.6. Proceso gestión entidades liquidadas 36
8.6.1. Eficacia en la atención a las solicitudes de Entidades Liquidadas del sector 37
8.6.2. Eficacia en la atención a las solicitudes de certificaciones laborales de vigencias anteriores 37
8.7. Proceso gestión de apoyo logístico e infraestructura 38
8.7.1. Eficacia en la atención de servicios de mantenimiento de planta física y parque automotor 38
8.7.2. Eficacia en la oportunidad de solicitudes atendidas **¡Error! Marcador no definido.**
8.7.3. eficacia en la atención de las solicitudes de bienes devolutivos y de consumo **¡Error! Marcador no definido.**
9. Procesos de evaluación y control 38
9.1. Proceso gestión control interno 39
9.1.1. Cumplimiento del programa anual de auditoría de la vigencia 39
9.1.2. Oportunidad de informes presentados en SIRECI 39
9.1.3. Informe de evaluación de la gestión del riesgo 40
9.1.4. Cumplimiento de informes de Ley 40
10. Lecciones aprendidas 41
11. Conclusiones 41

Índice de Graficas

Gráfica 1 Oportunidad en los reportes de información tercer trimestre 2024 11
Gráfica 2 Resultado tercer trimestre 2024 12
Gráfica 4 Resultados por Macroprocesos 12
Gráfica 5 Agrupación de procesos del MADR monitoreo acumulado 13
Gráfica 6 Agrupación de procesos del MADR tercer monitoreo 13
Gráfica 7 Mapa de Procesos Sistema Integrado de Gestión 13
Gráfica 8 Correo eliminación del indicador 16
Gráfica 9 Eficacia en la gestión MADR segundo Trimestre 2024**¡Error! Marcador no definido.**
Gráfica 12 Avance de información relacionamiento al ciudadano tercer trimestre 2024 18
Gráfica 12 Avance de información comunicaciones y prensa tercer trimestre 2024 20
Gráfica 14 Gestión por indicador del proceso de apoyo tercer Trimestre 2024 21
Gráfica 15 gestión de bienes públicos rurales tercer trimestre 2024 23
Gráfica 17 Avance de información gestión de cadenas agrícolas y forestales tercer trimestre 2024 24
Gráfica 18 Avance de información gestión de cadenas pecuarias, pesqueras y acuicoles segundo trimestre 2024 26
Gráfica 19 Avance de innovación, desarrollo tecnológico y protección sanitaria tercer trimestre 2024 28
Gráfica 20 Avance de gestión de financiamiento y riesgos agropecuarios tercer trimestre 2024 29
Gráfica 22 Gestión financiera tercer Trimestre 2024 31
Gráfica 23 Gestión jurídica tercer Trimestre 2024 33
Gráfica 24 Gestión talento humano tercer Trimestre 2024 34
Gráfica 25 Gestión por indicador servicios TIC proceso de apoyo tercer Trimestre 2024 35
Gráfica 26 Gestión para la contratación tercer Trimestre 2024 36
Gráfica 27 Gestión por indicador de entidades liquidadas tercer Trimestre 2024 37
Gráfica 28 Avance de información gestión de apoyo logístico e infraestructura tercer trimestre 2024 38
Gráfica 29 Gestión por indicador de control interno tercer Trimestre 2024 40

Índice de Tablas

Tabla 1 Oportunidad en los reportes de información tercer trimestre 2024 10
Tabla 2 Cantidad de indicadores procesos estratégicos tercer trimestre 2024 14
Tabla 3 Direccionamiento estratégico tercer trimestre 2024 14
Tabla 4 Avance de información gestión de los proyectos de inversión tercer trimestre 2024 .. 15
Tabla 7 Avance de información relacionamiento al ciudadano tercer trimestre 2024 18
Tabla 8 Información gestión de comunicación y prensa tercer trimestre 2024 19
Tabla 9 Cantidad de indicadores procesos misionales tercer trimestre 2024 20
Tabla 11 Avance de información ordenamiento social e la propiedad rural tercer trimestre 2024 21

Tabla 12 Avance de información gestión de bienes públicos rurales tercer trimestre 2024 22
Tabla 14 Avance de información gestión de cadenas agrícolas y forestales tercer trimestre 2024 23
Tabla 15 Avance de información gestión de cadenas pecuarias, pesqueras y acuícolas tercer trimestre 2024 25
Tabla 16 Avance de innovación, desarrollo tecnológico y protección sanitaria tercer trimestre 2024 26
Tabla 17 Avance de gestión de financiamiento y riesgos agropecuarios tercer trimestre 2024 28
Tabla 19 Cantidad de indicadores procesos misionales tercer trimestre 2024 30
Tabla 20 Avance de información gestión de financiamiento tercer trimestre 2024 30
Tabla 21 Avance de información gestión de talento humano tercer trimestre 2024 33
Tabla 22 Avance de información gestión de servicios TIC tercer trimestre 2024 34
Tabla 23 Avance de información gestión de la contratación tercer trimestre 2024 36
Tabla 24 Avance de información gestión de entidades liquidadas tercer trimestre 2024 36
Tabla 25 Avance de información gestión de apoyo logístico e infraestructura tercer trimestre 2024 38
Tabla 26 Cantidad de indicadores procesos misionales tercer trimestre 2024 38
Tabla 27 Avance de información gestión control interno tercer trimestre 2024 39

1. Para qué los indicadores

El informe de monitoreo de indicadores por proceso del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, permite conocer el desempeño de los procesos en el marco del Sistema Integrado de Gestión y a su vez dar respuesta a lineamientos establecidos en el Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), en lo referente a la Política de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional, suministrando a la alta dirección información relevante para la toma de decisiones y fortalecimiento organizacional y a su vez para seguir avanzando en la consecución de los objetivos y el cumplimiento de la misión del MADR.

En este sentido, los resultados de los indicadores presentados a continuación permitirán dar cuenta del grado de cumplimiento de las metas establecidas por proceso, siendo entonces el objetivo de la Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva como segunda línea de defensa, realizar el monitoreo a los avances reportados por las dependencias durante el tercer Trimestre del año 2024.

Conforme a lo anterior, presentamos la información reportada por los distintos procesos con respecto a los indicadores, con información cuantitativa y cualitativa que está estructurada de la siguiente manera: Nombre del proceso, responsable, objetivo, gestión realizada, y resultados tanto por indicador como en general del proceso.

A lo largo del informe se presentan los resultados de acuerdo con la naturaleza de los procesos; estratégicos, misionales, apoyo y evaluación y control. Los datos reportados por los líderes de proceso para la construcción de este informe han sido allegados a la Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva de acuerdo con la solicitud realizada mediante correo electrónico del 03 de octubre de 2024 y en respuesta cada proceso envió el respectivo reporte de sus indicadores, diligenciando el formato F01-PR-DEI-10, de acuerdo con los lineamientos establecidos procedimiento PR-DEI-10 Medición y Análisis del Desempeño de los Procesos.

2. Por qué los indicadores

El Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), en la dimensión No. 2: "*Direccionamiento Estratégico y planeación*", establece que "*los indicadores permiten conocer el estado real de la ejecución de las actividades, el logro de metas, objetivos o resultados organizacionales además de determinar puntos o factores críticos de éxito y una adecuada toma de decisiones*." De igual forma, en la dimensión No. 4 "*Evaluación de resultados*", se menciona que "*los indicadores permiten de manera permanente medir los avances en su gestión y los logros de los resultados y metas propuestas, en los tiempos y recursos previstos y esto le permiten a la organización introducir mejoras en la gestión*".

Por su parte, la norma ISO 9001:2015 en su numeral 9.1 Seguimiento, Medición, Análisis y Evaluación, establece que la organización debe determinar los métodos de seguimiento, medición, análisis y evaluación para asegurar resultados válidos.

3. Objetivo

El presente informe tiene como fin principal, resumir los avances frente al cumplimiento de las actividades realizadas por parte de los diecinueve (19) líderes de proceso, para el periodo comprendido de julio a septiembre de 2024, así como, las actividades adelantadas por la Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva, en el marco del monitoreo a los indicadores de gestión por proceso, en virtud de la segunda línea de defensa descrita en el MIPG y de la norma ISO 9001:2015.

4. Reporte de información

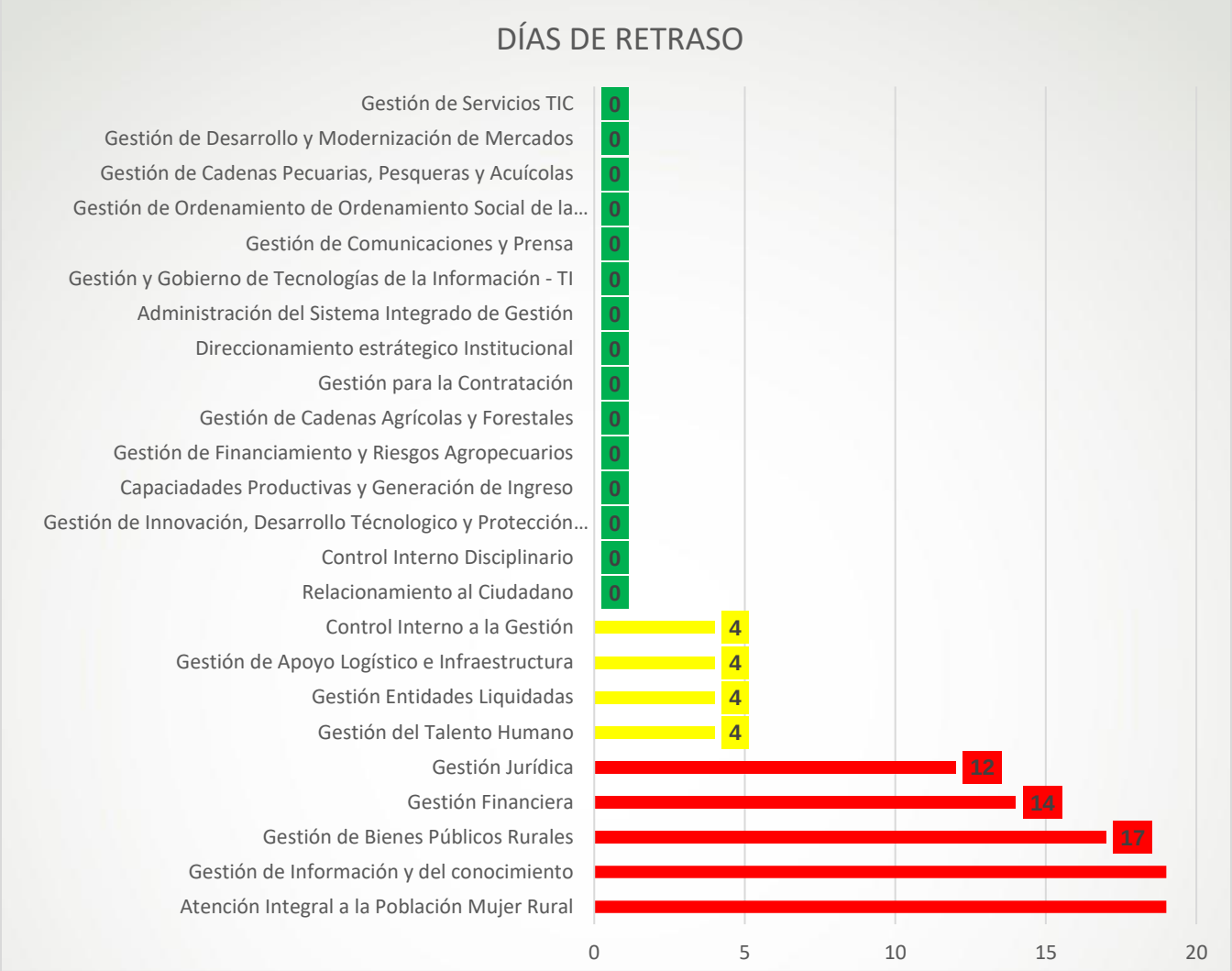
Para los propósitos de este informe, se entenderá como reporte de información únicamente aquella enviada a la (OAPP) en la matriz F01-PR-DEI-10 mediante correo electrónico por cada uno de los líderes de proceso y sus equipos de trabajo. Para lo anterior es importante tener presente la oportunidad en la entrega de la información por parte de los procesos, dado que la fecha de entrega estaba programada para el 11 de octubre, se recibieron únicamente 13 respuestas dentro del término establecido, y fuera de esta fecha se recibieron un total de 4 informes.

A continuación, se relaciona la oportunidad en la entrega de la información por categorías, los procesos que entregaron a tiempo están en color verde, en color amarillo aquellos que lo hicieron superior a la fecha establecida para el reporte y los de color rojo aquellos que no entregaron información, como se aprecia a continuación:

Tabla 1 Oportunidad en los reportes de información tercer trimestre 2024

DEPENDENCIA	FECHA RECIBIDO	DÌAS DE RETRASO
Relacionamiento al Ciudadano	3/10/2024	**0**
Control Interno Disciplinario	3/10/2024	**0**
Gestión de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria	7/10/2024	**0**
Capacidades Productivas y Generación de Ingreso	8/10/2024	**0**
Gestión de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	9/10/2024	**0**
Gestión de Cadenas Agrícolas y Forestales	10/10/2024	**0**
Gestión para la Contratación	10/10/2024	**0**
Direccionamiento estratégico Institucional	11/10/2024	**0**
Administración del Sistema Integrado de Gestión	11/10/2024	**0**
Gestión y Gobierno de Tecnologías de la Información - TI	11/10/2024	**0**
Gestión de Comunicaciones y Prensa	11/10/2024	**0**
Gestión de Ordenamiento de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural y Uso Productivo del Suelo	11/10/2024	**0**
Gestión de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas	11/10/2024	**0**
Gestión de Desarrollo y Modernización de Mercados	11/10/2024	**0**
Gestión de Servicios TIC	11/10/2024	**0**
Gestión del Talento Humano	15/10/2024	**-4**
Gestión Entidades Liquidadas	15/10/2024	**-4**
Gestión de Apoyo Logístico e Infraestructura	15/10/2024	**-4**
Control Interno a la Gestión	15/10/2024	**-4**
Gestión Jurídica	23/10/2024	**-12**
Gestión Financiera	25/10/2024	**-14**
Gestión de Bienes Públicos Rurales	28/10/2024	**-17**
Atención Integral a la Población Mujer Rural	Sin entrega	Sin entrega
Gestión de Información y del conocimiento	En Construcción, sin entrega	En Construcción, sin entrega

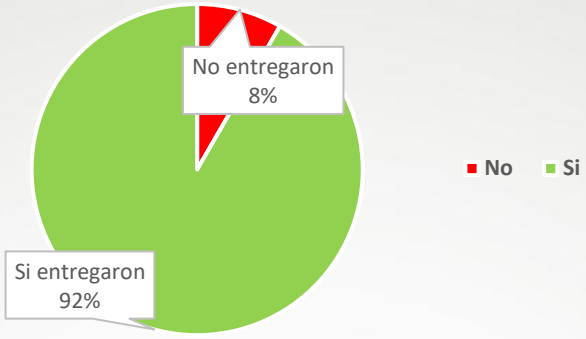
Gráfica 1 Oportunidad en los reportes de información tercer trimestre 2024



De lo anterior se infiere que el tiempo promedio de demora en las respuestas es de 1,3 días sin tener en cuenta los procesos que no reportaron información identificados en color rojo, Por lo anterior, se invita a los líderes de proceso a seguir fortaleciendo los tiempos de reporte, dado que esta información permite identificar que hubo una mejora en los tiempos de entrega, por eso la invitación a que sigamos mejorando para evitar posibles cuellos de botella en los procesos o dificultades en el cumplimiento de los objetivos misionales y en general de los procesos.

De las dependencias que debían entregar reporte en el tercer trimestre 2024, según la frecuencia del indicador, se evidencia el siguiente cumplimiento: (*Gráfica 02)*

Gráfica 2 Resultado tercer trimestre 2024



En la gráfica 01, se evidencia que 15 de los 24 informes enviados cumplieron con el criterio de oportunidad en el reporte, donde 7 procesos entregaron su informe extemporáneamente y 2 procesos no entregaron. Se recomienda a los líderes de proceso garantizar la oportunidad en la entrega de próximos reportes.

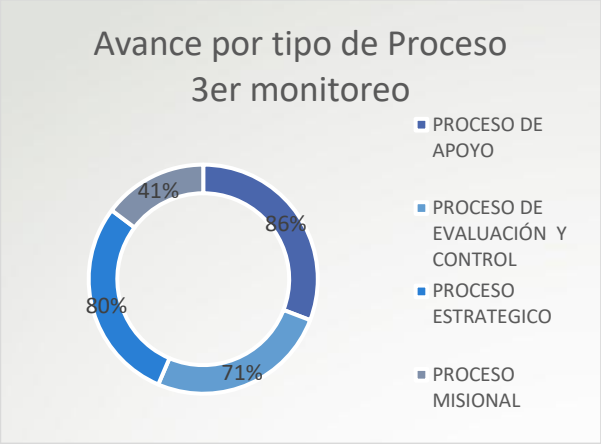
5. Análisis de información reportada

Como actividad de autocontrol los líderes de proceso en su rol de primera línea de defensa realizaron reporte de los avances de los indicadores para el tercer trimestre de la actual vigencia. A partir de dicha información la OAPP en su rol de segunda línea de defensa, realizó el monitoreo de los avances de los indicadores de gestión de los procesos, que dentro del Sistema Integrado de Gestión cuenta con 4 tipos de procesos: procesos estratégicos, procesos de evaluación y control, procesos misionales y procesos de apoyo de igual manera el Ministerio cuenta con 24 procesos agrupados en los 4 procesos principales, así:

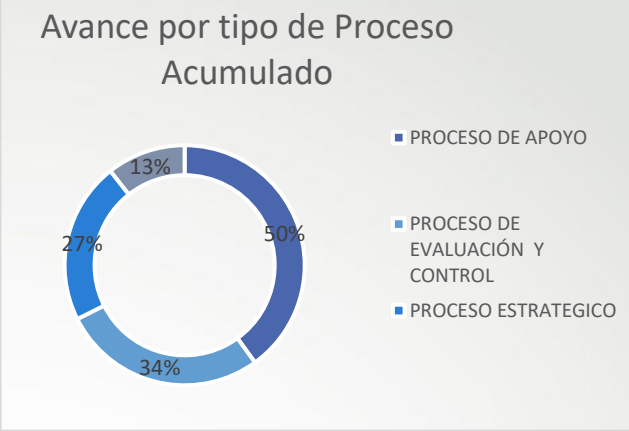
Gráfica 3 Indicadores por Macroprocesos

Se observa que los procesos de Apoyo fueron los que más avance tuvieron en el segundo reporte con un 86%, seguido de los Procesos Estratégicos con un 80%, posterior los procesos de Evaluación y Control con un 71% y los Procesos Misionales quedaron con 71% de avance para este segundo trimestre.

Gráfica 5 Agrupación de procesos del MADR tercer monitoreo

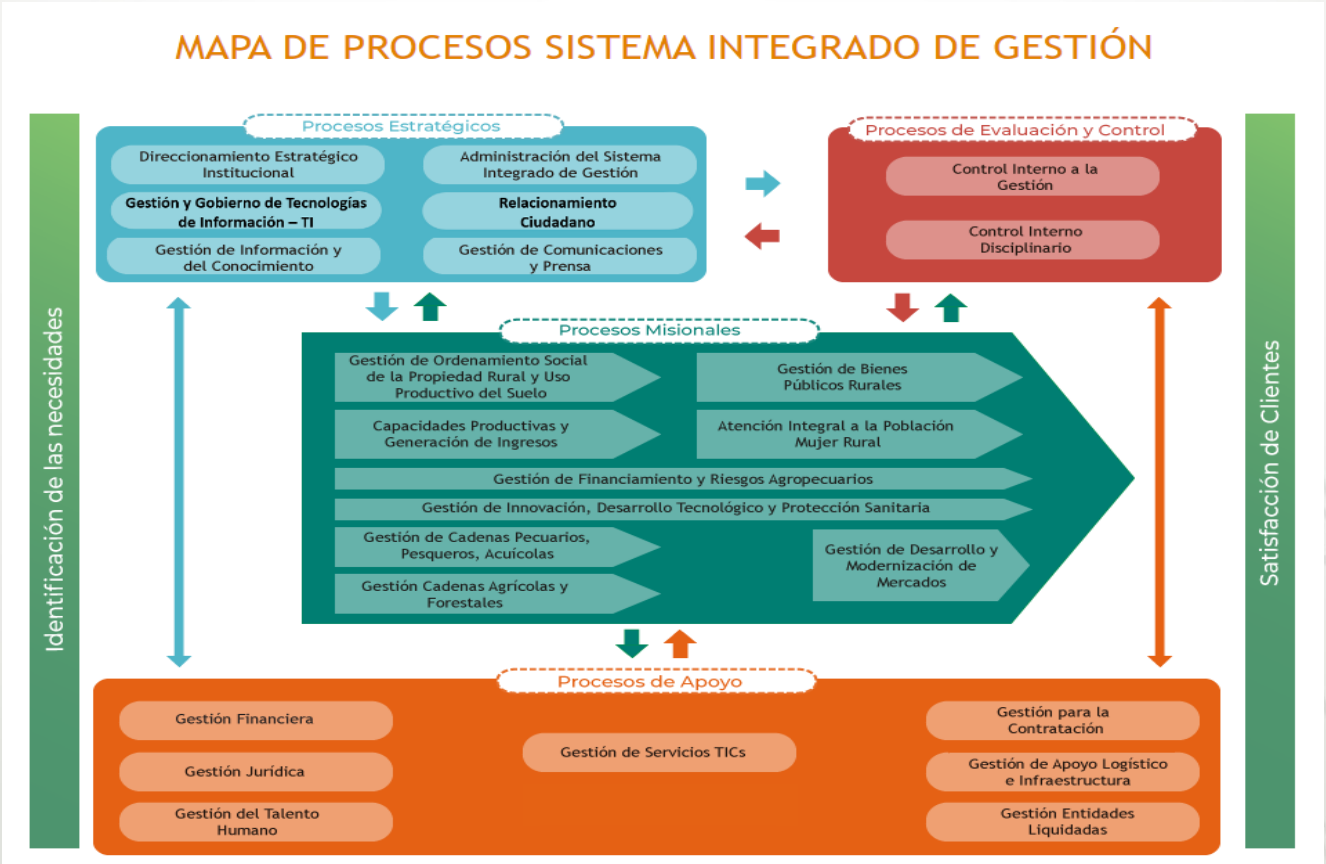


Gráfica 4 Agrupación de procesos del MADR monitoreo acumulado



Ahora bien, es importante revisar al interior de cada uno de los Macroprocesos que tienen frecuencia trimestral y semestral para el reporte y revisar los avances de cada uno, para lo cual se tomará como insumo la siguiente estructura del mapa de procesos.

Gráfica 6 Mapa de Procesos Sistema Integrado de Gestión



6. Procesos estratégicos

Son los procesos relacionados con el cumplimiento de políticas internas, estratégicas, objetivos y metas de la entidad para cual se tienen16 indicadores en los procesos estratégicos equivalentes al 20% de los 74 indicadores de los procesos de la entidad a septiembre 30 de 2024.

De estos indicadores, 14 corresponden a indicadores de eficacia representando el 87%, 1 corresponde a efectividad correspondiente al 6.5%, y 1 a eficiencia con otro 6.5% para un total del 100%.

Tabla 2 Cantidad de indicadores procesos estratégicos tercer trimestre 2024

TIPO	Eficiencia	Eficacia	Efectividad	TOTAL
N°	*1*	*14*	*1*	*16*

6.1. Proceso direccionamiento estratégico institucional

El proceso de Direccionamiento estratégico Institucional tiene un total de 6 indicadores con frecuencia trimestral, relacionados a continuación.

Tabla 3 Direccionamiento estratégico tercer trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Definir las estrategias y el presupuesto necesario para orientar al Ministerio y a las entidades en el logro de los objetivos sectoriales, bajo parámetros de eficiencia, eficacia y efectividad.	Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	72%

6.1.1. Compromiso del presupuesto de inversión

Para el III Trimestre, el MADR alcanzó el 73,94% de los compromisos del presupuesto de inversión sobre la apropiación la apropiación vigente menos la apropiación bloqueada. Fuente de la información es el SIIF – NACIÓN.

6.1.2. Ejecución financiera del presupuesto de inversión

Para el III Trimestre, el MADR alcanzó el 25,14% de las obligaciones del presupuesto de inversión sobre la apropiación vigente menos la apropiación vigente. Fuente de la información es el SIIF – NACIÓN.

6.1.3. Avance físico de los proyectos de inversión

Se adjunta al correo electrónico el reporte de los Indicadores de producto del MADR emitido por la Plataforma PIIP-DNP, corte del III TRIMESTRE de 2024, en donde se observa el avance de cada indicador de producto de los proyectos de inversión del MADR.

Tabla 4 Avance de información gestión de los proyectos de inversión tercer trimestre 2024

Formula	Meta 2024 (Denominador del Indicador)	Avance (Numerador del Indicador)
RECURSOS COMPROMETIDOS DEL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN ---------- x 100 APROPIACIÓN VIGENTE Y DISPONIBLE DEL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN	100%	73,94%
PRESUPUESTO DE INVERSIÓN EJECUTADO ---------- x 100 APROPIACIÓN VIGENTE Y DISPONIBLE DEL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN	100%	25,14%

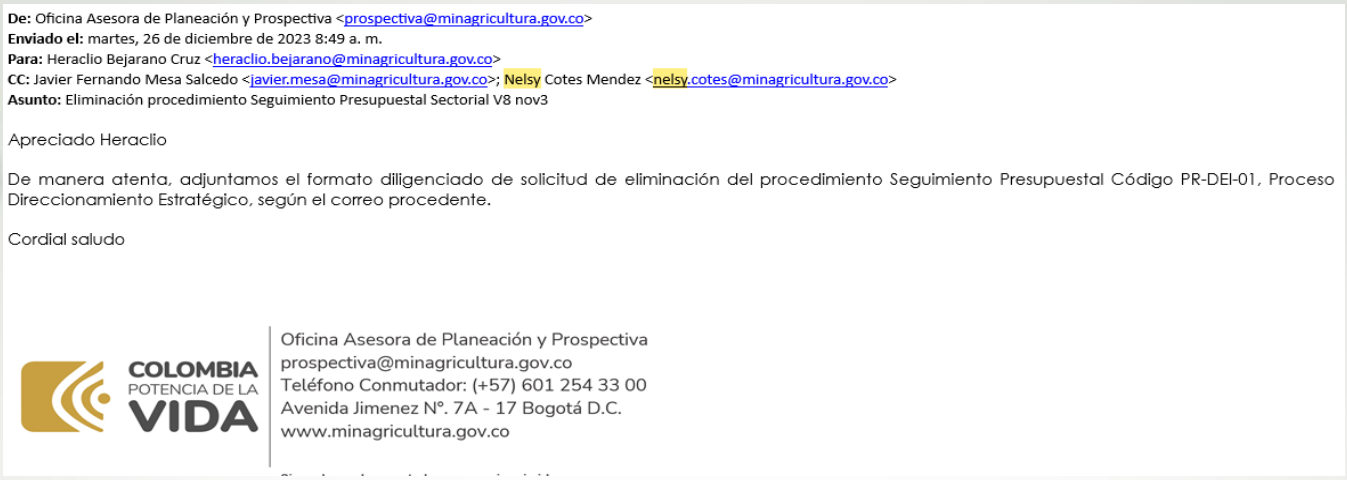
Fuente de la información: SIIF-NACIÓN-MHCP y PIIP-DNP.

6.1.4. Avance en la gestión de los proyectos de inversión

El grupo de programación presupuestal reportó que está tramitando la eliminación de este grupo de indicadores frente al Sistema Integrado de Gestión. Por lo tanto, tampoco presentaron avance para este trimestre, dicha solicitud se realizó desde el mes de diciembre del 2023. Sin embargo, a partir de asesoría realizada por el grupo de Política Sectorial al grupo de programación presupuestal se les recomendó actualizar la caracterización del proceso dado que las métricas propuestas en la actualidad no corresponden a las labores actuales descritas en la caracterización, por lo cual los indicadores actuales corresponden a un contexto diferente al actual.

Se recomienda buscar al líder del proceso avanzar en las asesorías con el grupo del sistema Integrado de gestión para que los acompañen en el proceso de actualización de la caracterización para formalizar rápidamente los indicadores de este proceso con los nuevos productos y actuales actividades.

Gráfica 7 Correo eliminación del indicador



De: Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva <prospectiva@minagricultura.gov.co>
Enviado el: martes, 26 de diciembre de 2023 8:49 a. m.
Para: Heraclio Bejarano Cruz <heraclio.bejarano@minagricultura.gov.co>
CC: Javier Fernando Mesa Salcedo <javier.mesa@minagricultura.gov.co>; Nelsy Cotes Mendez <nelsy.cotes@minagricultura.gov.co>
Asunto: Eliminación procedimiento Seguimiento Presupuestal Sectorial V8 nov3

Apreciado Heraclio

De manera atenta, adjuntamos el formato diligenciado de solicitud de eliminación del procedimiento Seguimiento Presupuestal Código PR-DEI-01, Proceso Direccionamiento Estratégico, según el correo procedente.

Cordial saludo

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva
prospectiva@minagricultura.gov.co
Teléfono Conmutador: (+57) 601 254 33 00
Avenida Jimenez N°. 7A - 17 Bogotá D.C.
www.minagricultura.gov.co

6.1.5. Eficacia en la gestión sectorial (metas SINERGIA)

Avance: Se espera que durante los primeros 10 días del mes de noviembre se tenga el avance en la plataforma SINERGIA 2.0 a cargo del DNP.

En total a cargo del sector se encuentran 34 Indicadores de los cuales solamente han presentado avance los siguientes:

- Hectáreas de pequeña y mediana propiedad rural formalizadas con un 24.65% a septiembre 30 de 2024.
- Hectáreas entregadas a través del fondo de tierras con un 0.58% a septiembre 30 de 2024.
- Títulos entregados a través del fondo de tierras con un 1.67% a septiembre 30 de 2024.
- Área de distrito de riego de pequeña escala existentes rehabilitados, complementados y modernizados con un 68.78% a septiembre 30 de 2024.
- Nuevas admisibilidades sanitarias y fitosanitarias obtenidas para la diversificación de exportaciones con un 72.92% a septiembre 30 de 2024.
- Operaciones de crédito de fomento (pequeño productor ingresos bajos y pequeño productor) con un 36.73% a septiembre 30 de 2024.
- Pequeños productores asegurados con el seguro agropecuario con un 57.22% a junio 30 de 2024.
- Producción de pescado proveniente de la pesca artesanal con un 22.98% a septiembre 30 de 2024.
- Sistemas de trazabilidad de productos agropecuarios implementados un 100% a septiembre 30 de 2024.
- Usuarios atendidos con el servicio público de extensión agropecuaria con un 19.95% a agosto 31 de 2024.
- Zonas libres y de baja prevalencia mantenidas con un 100% a septiembre 30 de 2024.

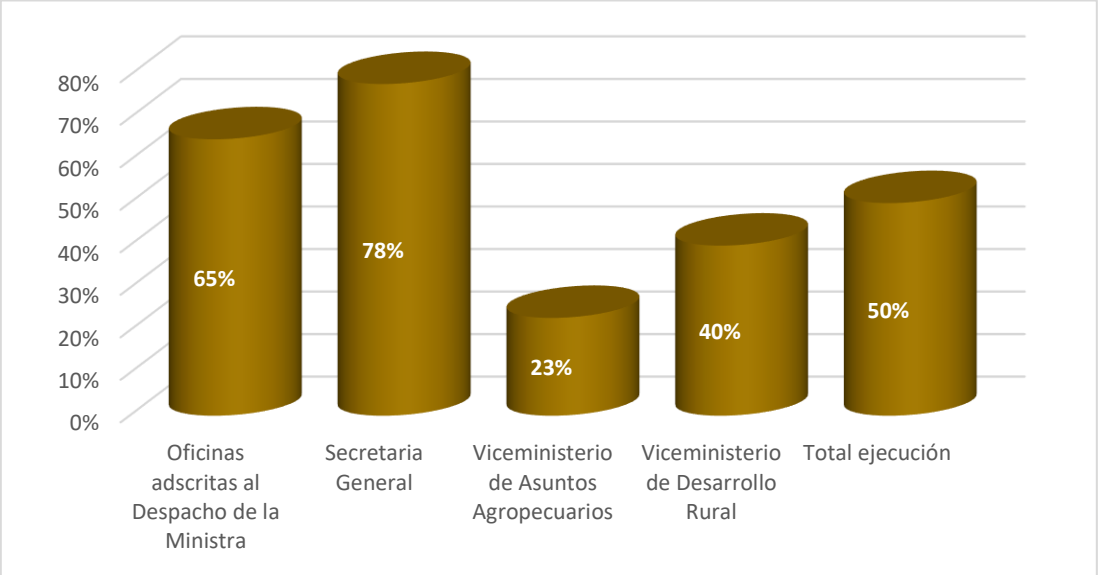
- Exportaciones agrícolas no tradicionales con un 67.25% a junio 30 de 2024.
- Porcentaje de participación de mujeres rurales dentro de las operaciones de crédito agropecuario y rural con un 76.62% a septiembre 30 de 2024.
- Predios entregados y compensados en cumplimiento de órdenes judiciales de restitución de tierras con un 53.27% a septiembre 30 de 2024.
- Proyectos productivos implementados en cumplimiento de órdenes judiciales de restitución de tierras con un 28.42% a septiembre 30 de 2024.

Por otro lado, se está trabajando con la ANT para actualizar las fichas técnicas de la ANT de acuerdo con los nuevos lineamientos de esta entidad.

6.1.6. Eficacia en la gestión del MADR (metas Plan de Acción Institucional)

El Plan de Acción Institucional para la vigencia 2024, se construyó a partir de un trabajo articulado con las diferentes áreas del Ministerio, está compuesto por 171 de los cuales 37 corresponden a las Oficinas Adscritas al Despacho, 34 a secretaria general, 24 al Viceministerio de Asuntos Agropecuarios y 76 al Viceministerio de Desarrollo Rural; con corte a 30 de septiembre presenta un avance del general del 50 % el cual se detalla en la siguiente gráfica.

Gráfica 8 Eficacia en la gestión MADR tercer Trimestre 2024



Fuente: Cálculos OAPP-MADR

De lo anterior se observa que el Viceministerio de Asuntos Agropecuarios llegó a una ejecución del 23%, y el Viceministerio de Desarrollo Rural a un 40%, las Oficinas Asesoras adscritas al Despacho de la Ministra, éstas presentaron una ejecución de 65% y las áreas que conforman la Secretaría General, un 78%.

Conforme a lo anterior, se invita a las áreas a ejecutar las acciones que garanticen el cumplimiento de los productos e indicadores ya que el horizonte del plan es la vigencia 2024, y nos encontramos durante el cuarto trimestre del año.

6.2. Relacionamiento al Ciudadano

Tabla 5 Avance de información relacionamiento al ciudadano tercer trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Atender, orientar y realizar el seguimiento a la oportunidad de respuesta de los requerimientos que presentan los ciudadanos y monitorear su percepción frente a los servicios ofrecidos por el MADR	Secretaria General	77.5%

6.2.1. Eficacia en atención de peticiones

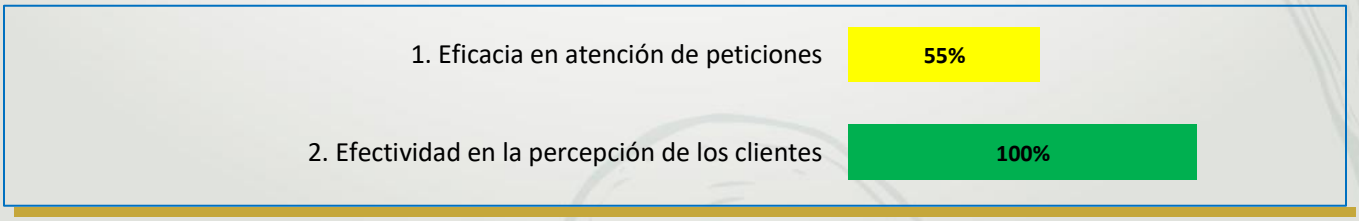
No. peticiones recibidas: 100
Peticiones atendidas oportunamente: 55

Avance: El Grupo Atención al Ciudadano realiza el monitorio de la oportunidad de respuesta a través de los reportes estadísticos de PQRDS parametrizados en el sistema SOADOC. Las áreas responsables que no cumplieron el 100% de oportunidad de respuesta, para el 3 trimestre 2024 deben analizar y determinar las causas y tomar las medidas pertinentes para superarlos. Las dependencias que no cumplieron deben formular las acciones orientadas a eliminar la causa de la no conformidad, y formalizarlas ante la Administración del Sistema Integrado de Gestión-SIG, para su registro y seguimiento.

6.2.2. Efectividad en la percepción de los clientes

Avance: La encuesta de satisfacción de los clientes realizada en 2024 tuvo en cuenta 6 programas que fueron reportados por las diferentes Direcciones Técnicas del Ministerio, y cuyos beneficios se entregaron en el año 2023. Sin embargo, el programa Fondo Agropecuario de Garantía no se puedo establecer contacto con los beneficiarios y no se logró aplicar la encuesta. Los 5 programas evaluados se situaron en nivel Adecuado, con calificaciones superiores o iguales a 4.7.

Gráfica 9 Avance de información relacionamiento al ciudadano tercer trimestre 2024



6.3. Proceso gestión de comunicación y prensa

Tabla 6 Información gestión de comunicación y prensa tercer trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Garantizar una comunicación efectiva tanto interna como externa con los grupos de interés resaltando los planes, programas, proyectos, logros y resultados del Ministerio	Secretaria General	94.3%

6.3.1 Eficacia en la generación de contenidos informativos

Avance: Al tercer trimestre del 2024 se han realizado 202 boletines de prensa, permitiendo la democratización de la información y el cumplimiento de la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional 1712. Algunos de los temas relacionados en los boletines son:

*La Cumbre Campesina rumbo a la COP16 sellará el compromiso del sector con la biodiversidad y la producción sostenible

*Gobierno del Cambio radicó ante el Congreso de la República el proyecto de Ley Ordinaria de la Jurisdicción Agraria

*Más de 600 organizaciones campesinas se movilizaron en respaldo de la Reforma Agraria del Gobierno del Cambio

*Convocatoria para la designación de miembros del Consejo Directivo Cadena Ovino – Caprina Nacional 2024 – 2026

*MinAgricultura y la UPRA declaran en La Guajira el primer Área de Protección para la Producción de Alimentos (APPA) de Colombia

*Gobierno reconoce las territorialidades étnicas con más de 19 mil hectáreas para ampliación y constitución de resguardos indígenas

6.3.2 Eficacia en la generación de boletines con información institucional dirigida a colaboradores MADR

Avance: A nivel interno se ha publicado información de interés para el colaborador usando el correo masivo como medio de comunicación principal. Algunos temas que se divulgaron fueron:

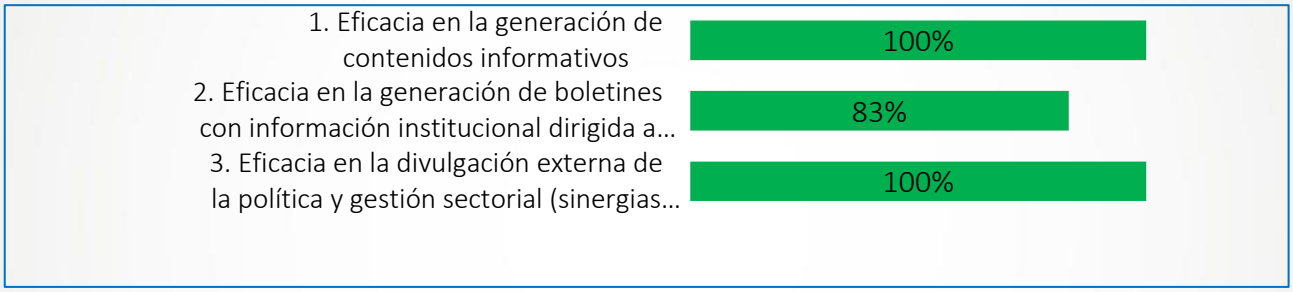
*Las Buenas Noticias de la Reforma Agraria
*Evaluación de Desempeño Laboral
*Capacitación Empleo Público
*Convocatoria COPASST
Entre otros.

6.2.3 Eficacia en la divulgación externa de la política y gestión sectorial (sinergias para difusión digital)

Avance: A corte del 30 de septiembre se han publicado 92 campañas en las diferentes redes sociales del ministerio. Algunas de ellas son:

*Revolución por la Vida
*Jurisdicción Agraria Ya
*Fuerza Agraria
*Acuerdo Nacional
*Paro Camionero
*El Sabor de Nuestra Tierra
*Soy Buena Leche

Gráfica 10 Avance de información comunicaciones y prensa tercer trimestre 2024



7. Procesos misionales

Incluyen todos los procesos que proporcionan el resultado previsto por la entidad en el cumplimiento de su objeto social o razón de ser. El Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural cuenta con 29 indicadores asociados a los procesos misionales equivalentes al 39% de los 74 indicadores de proceso de la entidad a la fecha.

Tabla 7 Cantidad de indicadores procesos misionales tercer trimestre 2024

TIPO	Eficiencia	Eficacia	Efectividad	TOTAL
N°	*6*	*17*	*6*	*29*

7.1. Gestión de ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

Tabla 8 Avance de información ordenamiento social e la propiedad rural tercer trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Formular, coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos con enfoque territorial en materia de acceso a tierras, regularización de la propiedad rural y adecuación de tierras con fines agropecuarios y el uso eficiente del suelo rural	Dirección de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural y Uso Productivo del Suelo	68.5%

7.1.1. Eficacia en la expedición de normas para el ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

Número de ajustes a instrumentos normativos presentados.: 9
Número de ajustes a instrumentos normativos programados: 6

Medir la eficacia en la proposición de ajustes normativos para el ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

Avance: 2 productos fueron finalizados en el trimestre para un total de 6 productos terminados. Quedando 3 productos pendientes de finalizar, esto teniendo en cuenta que estos son documentos que se trabajan durante el año.

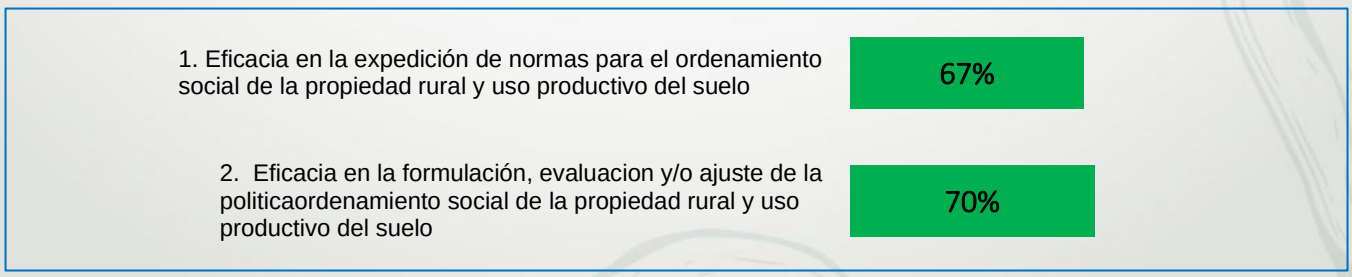
7.1.2. Eficacia en la formulación, evaluación y/o ajuste de la política de ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

Número de documentos, evaluaciones y/o ajustes de política proyectados: 10
Número de documentos, evaluaciones y/o ajustes de política realizados: 0

Medir la eficacia en la formulación, evaluación y/o ajustes de política.

Avance: Este tipo de productos se trabajan durante el año y en este momento presentan un avance entre el 60 al 80%. Dando como resultado un avance promedio global del 70%.

Gráfica 11 Gestión por indicador del proceso de apoyo tercer Trimestre 2024



7.2. Gestión de bienes públicos rurales

Tabla 9 Avance de información gestión de bienes públicos rurales tercer trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Diseñar, hacer seguimiento y evaluar política a través de programas, planes y proyectos en temas de desarrollo rural con enfoque territorial para mejorar el acceso de la población rural a los Bienes Públicos Rurales Sectoriales y No Sectoriales	Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales	27.5%

7.2.1. Indexación de subsidios adjudicados

Subsidios de vivienda indexados 1.979/ Total de subsidios por indexar programados 0*100 = 100%.
Eficacia en medir la capacidad de aumentar el acceso a la vivienda rural nueva o al mejoramiento.

Avance: Al tercer trimestre no se han efectuado acciones para la indexación de subsidios

7.2.2. Revisión de subsidios sujetos de verificación y validación presentados a través de proyectos de vivienda de interés social rural

Número de proyectos revisados por la DGBPR 41 / Número total de proyectos presentados por el operador 41*100= **100%**

Medir la eficacia de la revisión y validación de proyectos presentados por el Operador del Programa de Vivienda de Interés Social Rural

Avance: Al tercer trimestre de 2024 fueron presentados por la Entidad Operadora 41 proyectos los cuales fueron revisados por parte del equipo de la dirección.

7.2.3. Seguimiento al programa vivienda de interés social rural

Número de subsidios a los que se realiza seguimiento desde la DGBPR 10429/ Número total de subsidios programados en el seguimiento 1055*100 = **100%**

Medir la eficacia en el seguimiento al Programa de Vivienda de Interés Social Rural

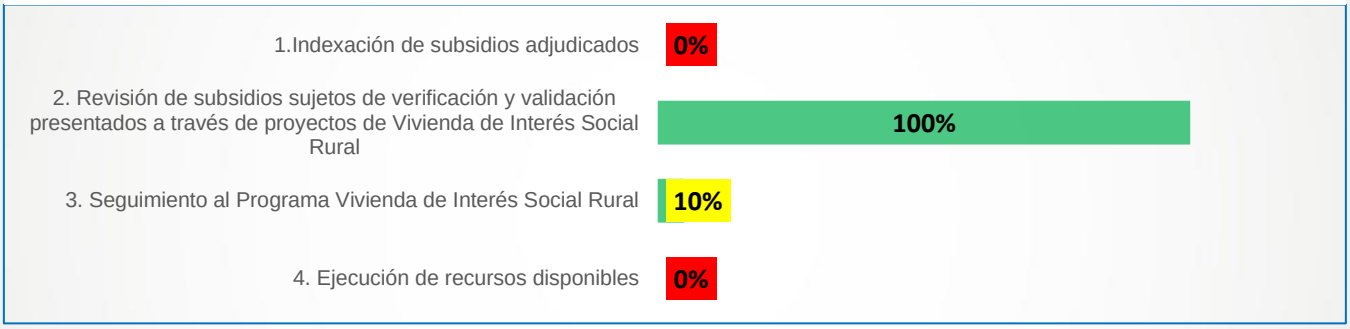
Avance: Al tercer trimestre de 2024 se realizó la verificación de proyectos estructurados para 1.055 beneficiarios del subsidio de vivienda de interés social y prioritario rural

7.2.4. Ejecución de recursos disponibles

Recursos ejecutados en el marco de los programas o proyectos de jóvenes rurales 0/ Recursos programados o disponibles programas o proyectos de jóvenes rurales 0

Medir la eficiencia en el uso de los recursos para el Programa de Jóvenes Rurales
Avance: Para la vigencia 2024 el programa de Apoyo para Generar Oportunidad a los Jóvenes Rurales para su Integración no se lleva a cabo

Gráfica 12 gestión de bienes públicos rurales tercer trimestre 2024



7.3. Gestión de cadenas agrícolas y forestales

Tabla 10 Avance de información gestión de cadenas agrícolas y forestales tercer trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Formular, coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de las Cadenas Agrícolas y Forestales con enfoque territorial	Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales	82%

7.3.1. Eficacia en el cumplimiento del plan de acción de las cadenas productivas en funcionamiento

Acciones Ejecutadas
---------- X 100
Acciones Planeadas

Acciones planeadas: 33
Avance logrado: 26
Porcentaje de avance 79%.

Avance: Se adelantaron las mesas de trabajo con las organizaciones regionales y/o nacionales de cadena, para poner en marcha los planes de acción de la vigencia 2024. Se creo un Excel para que los secretarios técnicos diligenciaran una matriz donde se pueda evidenciar los avances en cada cadena.

7.3.2. Eficacia seguimiento fondos

Número de informes de gestión evaluados presupuestalmente 16 / Número de informes de gestión presentados 16 *100

Avance: Los informes del segundo semestre 2023 se elaboraron y ya todos están firmados.

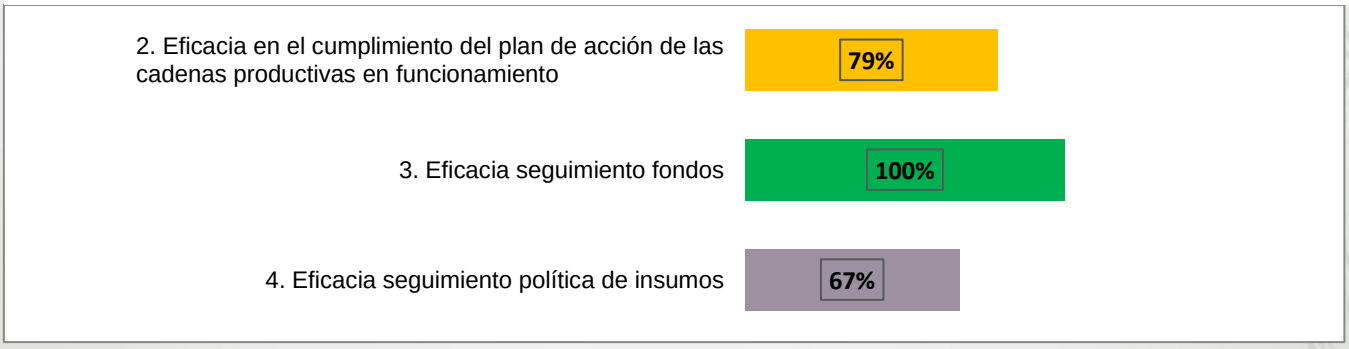
7.3.3. Eficacia seguimiento política de insumos

Número de informes de seguimiento 12 / Número de informes de seguimiento proyectados 8* 100 = 67%

Mide el cumplimiento en el seguimiento de la política de precios de insumos agrícolas

AVANCE: En el marco de la Política de Vigilancia de los Insumos Agropecuarios, se trabajó articuladamente con la UPA y el DANE se han publicado 8 boletines técnicos de seguimiento al índice de insumos agrícolas (fertilizantes, herbicidas, plaguicidas y otros insumos) y pecuarios (alimentos balanceados para animales de las especies bovina, porcina, aves y acuicultura), dichos "índices" permiten realizar un seguimiento al comportamiento de cada uno de estos insumos realizando las respectivas comparaciones.

Gráfica 13 Avance de información gestión de cadenas agrícolas y forestales tercer trimestre 2024



7.7 Gestión de cadenas pecuarias, pesqueras y acuícolas

Tabla 11 Avance de información gestión de cadenas pecuarias, pesqueras y acuícolas tercer trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Formular, coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de las cadenas pecuarias, pesqueras y acuícolas con enfoque territorial	Dirección de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas	**0%**

7.4.1. Eficacia en los programas de apoyo a la implementación de buenas prácticas-BP en los sectores pecuarios, pesqueros y acuícolas

Número de productores con BP adoptadas en el período actual-número de productores con BP período anterior /número de BP período anterior) * 100

Medir el crecimiento en la adopción de BP por parte de los productores pecuarios, pesqueros y acuícolas en lo corrido de la vigencia, en el marco de los programas implementados por la DCPPA

Avance: Se suscribió convenio con la Bolsa Mercantil de Colombia para ejecutar los Programas de las cadenas avícola, porcícola, acuícola y especies menores. Actualmente la BMC se encuentra adelantando la contratación derivada.

7.4.2. Eficacia del programa de apoyo y acompañamiento a los pequeños y medianos productores en comercialización de productos de especies menores

((número de productores beneficiados/número de productores proyectados período en gestión)) * 100

Medir el cumplimiento de lo proyectado en el apoyo y acompañamiento a los pequeños y medianos productores en comercialización de productos de especies menores durante la vigencia

Avance: En trámite suscripción de convenio con la Universidad Nacional de Colombia para la ejecución del Programa de apoyo a la comercialización de especies menores

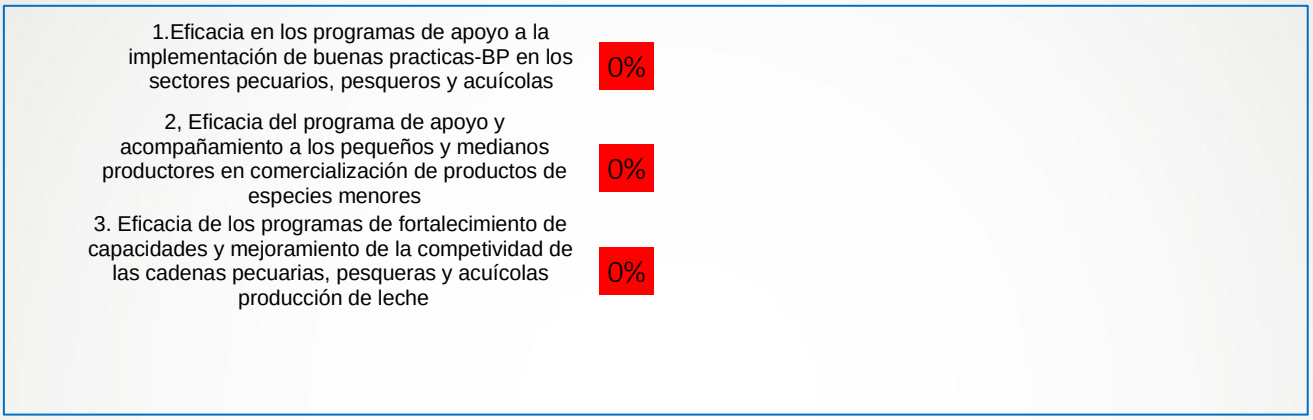
7.4.3. Eficacia de los programas de fortalecimiento de capacidades y mejoramiento de la competividad de las cadenas pecuarias, pesqueras y acuícolas

((número de productores beneficiados/número de productores proyectados período en gestión)) *100

Medir el cumplimiento de lo proyectado para el fortalecimiento de capacidades y mejoramiento de la competitividad de los productores pecuarios, pesqueras y acuícolas

Avance: En trámite suscripción de convenio con AGROSAVIA para ejecutar los Programas de las cadenas láctea y apícola

Gráfica 14 Avance de información gestión de cadenas pecuarias, pesqueras y acuicolas segundo trimestre 2024



7.8 Gestión de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria

Tabla 12 Avance de innovación, desarrollo tecnológico y protección sanitaria tercer trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Diseñar, hacer seguimiento y evaluar las políticas, programas, planes y proyectos en materia de investigación, innovación, desarrollo tecnológico, sostenibilidad ambiental, cambio climático, sanidad e inocuidad mediante la coordinación con las entidades adscritas, vinculadas, grupos de valor y grupos de interés para garantizar su implementación con un enfoque territorial, mejorando la competitividad en el sector agropecuario, forestal, pesquero y acuícola	Dirección de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria	100%

7.4.4. Eficacia en el diseño y evaluación de la formulación de la política publica

(No. De Documentos normativos elaborados 2/ No. De documentos normativos planeados 2) *100 = 100%

Medir la gestión en la elaboración de la normatividad que regula las políticas públicas en los temas de ciencia, tecnología, innovación, transferencia de tecnología, sanidad e inocuidad y gestión ambiental.

Número de documentos normativos planeados: 2
Número de documentos normativos elaborados: 2

Avance: Se elaboraron los documentos normativos sobre las condiciones de Bienestar Animal en Zoocriaderos y Concentraciones Animales, Además de elaborar el documento normativo de modificación del decreto 1500 de 2007.

7.4.5. Eficacia en la Propuesta de normas, instrumentos y procedimientos.

(Número de Actos administrativos propuestos 2/ Número de Actos administrativos planeados 2)
*100 = 100%

Medir la eficacia de las acciones tomadas.

Número de Actos administrativos planeados: 2
Número de Actos administrativos propuestos: 2

Avance: Se propusieron los documentos normativos sobre las condiciones de Bienestar Animal en Zoocriaderos y Concentraciones Animales, Además de elaborar el documento normativo de modificación del decreto 1500 de 2007.

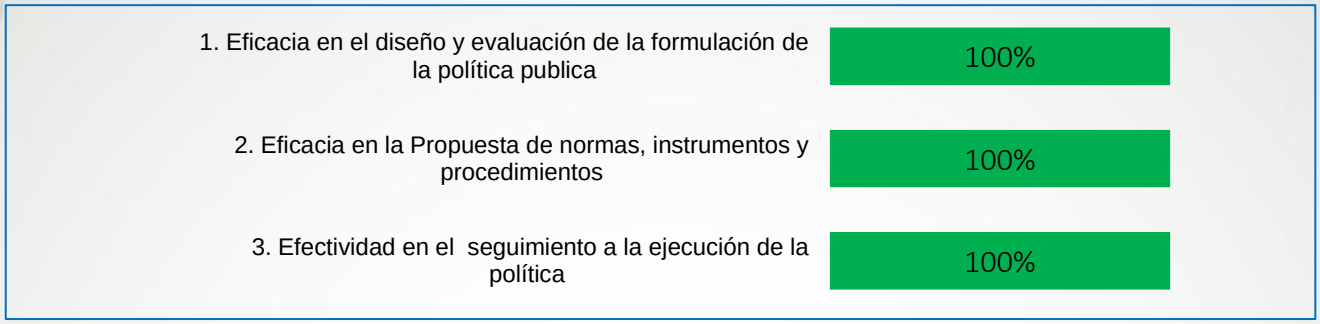
7.4.6. Efectividad en el seguimiento a la ejecución de la política.

Número de informes de seguimiento a la política 3/ Número de informes proyectados 3 *100 = 100%

Número de informes proyectados: 3
Número de informes de seguimiento a la política: 3

Avance: Se elaboró Herramienta de seguimiento y evaluación de la Política Sanitaria, Fitosanitaria y de Inocuidad en el sector agropecuario.

Gráfica 15 Avance de innovación, desarrollo tecnológico y protección sanitaria tercer trimestre 2024



7.5. Gestión de financiamiento y riesgos agropecuarios

Tabla 13 Avance de gestión de financiamiento y riesgos agropecuarios tercer trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Formular, implementar, hacer seguimiento y evaluar políticas e instrumentos de financiamiento tendientes a incentivar la producción y comercialización del sector agropecuario, y la identificación y tratamiento de los riesgos agropecuarios.	Dirección de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	6.1%

7.5.1. Eficiencia en Seguros

Valor inversiones aseguradas en el campo: $ 113.342.450.037
Valor subsidio a la prima del seguro agropecuario: $ 781.096.167.029

Avance: De acuerdo con la Circular No 10 de 2024 de Finagro, el ISA para 2024 inició a partir del 8 de abril de 2024.
Con corte a agosto de 2024 se han asegurado 339.138 unidades con ISA, con un valor otorgado de $113.342 millones en Incentivos de Seguro Agropecuario, que amparan inversiones por valor total de $781.096 millones; lo cual arroja un indicador de apalancamiento de 6,9. Es así que con un $1 peso en subsidio a la prima pagado por el Gobierno se ha logrado asegurar en el mercado asegurador $6,9 pesos.

7.5.2. Eficacia en Seguros

Hectáreas aseguradas año: 5.412.863
Hectáreas sembradas año: 108.006

Avance: Con corte a agosto de 2024 se ha asegurado un total de 108.006 hectáreas en cultivos agrícolas respecto a un total de hectáreas sembradas de 5.412.863 conforme al reporte estadístico de las evaluaciones agropecuarias (https://www.agronet.gov.co/DR/Paginas/EVANacional.aspx). Lo anterior, indica un avance durante el periodo en la cobertura asegurada no superior al 2,0% respecto al total del área sembrada del país.

7.5.3. Eficiencia del Incentivo a la Capitalización Rural – ICR

Valor total proyecto: 126.878
Valor total ICR comprometido: 397.029

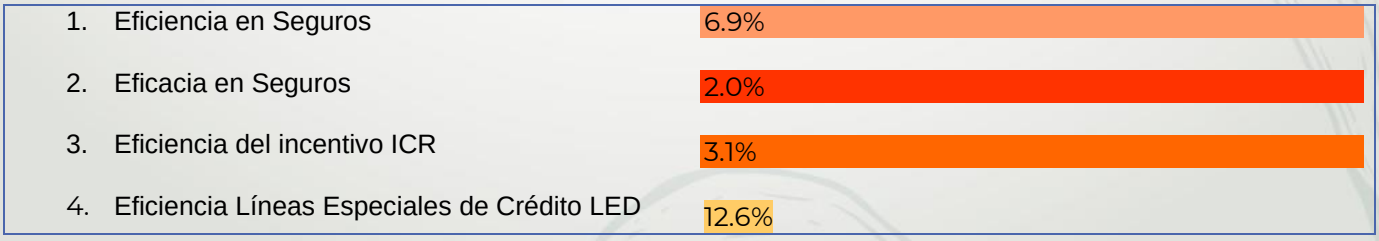
Avance: Con corte a agosto de 2024 se han otorgado 18.030 operaciones de crédito con ICR, con un valor de crédito apalancado de $362.574 millones y una inversión de $ 397.029 millones. Es así como con un $1 peso en incentivo al ICR pagado por el Gobierno, se ha logrado en el mercado crediticio $3,1 pesos. Es importante destacar que el incentivo a la capitalización rural se otorga hasta por un 40% en proyectos de inversión, lo cual impulsa la reactivación del campo.

7.5.4. Eficiencia del Subsidio al Crédito -Líneas Especiales de Crédito – LEC

Valor total del proyecto $ 125.243.755.349
Valor total subsidio LEC comprometido $ 1582.728.973.510

Avance: Con corte al 30 de septiembre de 2024 se han otorgado 49.479 operaciones de crédito con LEC, con un valor de crédito apalancado de $698.600 millones y una inversión de $ 1,5 Billones. Es así como con un $1 peso en subsidio a la LEC pagado por el Gobierno, se ha logrado en el mercado crediticio $12,6 pesos.

Gráfica 16 Avance de gestión de financiamiento y riesgos agropecuarios tercer trimestre 2024



8. Proceso de apoyo

Son aquellos que sirven de soporte a los procesos claves y a los procesos estratégicos. En muchos casos, estos procesos son determinantes para conseguir los objetivos de los procesos dirigidos a cubrir las necesidades y expectativas de los clientes o usuarios.

El Ministerio cuenta con 23 indicadores, de los cuales 22 son de medición trimestral y uno que es el de efectividad en la percepción de los clientes es de medición anual por lo tanto no se relaciona en este documento. Estos procesos de apoyo equivalentes al 31% de los 74 indicadores de proceso de la entidad a 30 de septiembre de 2024.

El 91% son de eficacia y el 9% restante son de efectividad.

Tabla 14 Cantidad de indicadores procesos misionales tercer trimestre 2024

TIPO	Eficiencia	Eficacia	Efectividad	TOTAL
N°	*0*	*21*	*2*	*23*

8.1. Proceso gestión financiera

Tabla 15 Avance de información gestión de financiamiento tercer trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Realizar la gestión presupuestal, financiera y contable de la entidad, mediante registro de los hechos económicos, previo seguimiento, verificación y evaluación de estos, para apoyar el logro de los objetivos del Ministerio Agricultura y Desarrollo Rural	Secretaria General y Subdirección Financiera	99.5%

8.1.1. Eficacia en la ejecución del PAC.

PAC programado: $ 185.573.910.769,06
Pagos realizados: $ 181.929.615.610,64

Avance: Se han realizado reuniones de seguimiento y control con el fin de mejorar la programación del PAC con cada una de las dependencias, adicionalmente se dispuso una herramienta de office 365 que facilita esta tarea para las dependencias y el Grupo de Tesorería

8.1.2. Eficacia en el Pago de Honorarios y Servicios Técnicos

Pagos exigibles: 3.839
Cuentas pagadas: 3.839

Avance: Durante el tercer trimestre del año 2024, el Grupo de Tesorería ha realizado el pago de todas las obligaciones recibidas y que ha sido posible gestionar de acuerdo con la disponibilidad de PAC que el MHCP ha aprobado para nuestra unidad ejecutora.

8.1.3. Eficacia en la legalización de los recursos entregados en administración

Número de reportes de ejecución de convenios incorporados en la contabilidad: 138
Número de reportes de ejecución de convenios: 138

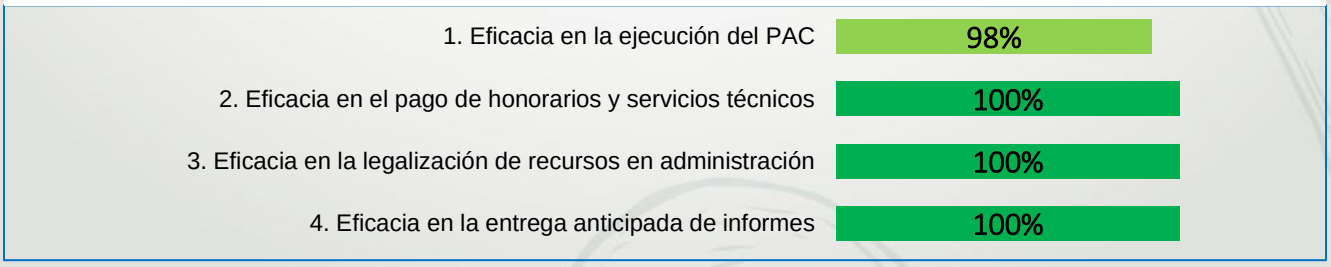
Avance: Para el tercer trimestre del año 2024, se han recibido 138 informes de ejecución entre estados financieros de Finagro, informes de resoluciones de Banco Agrario, Agrosavia y otros cooperantes con los cuales el Minagricultura presenta saldo de Recursos Entregados en Administración para la ejecución de proyectos, convenios y/o contratos. El Grupo de Contabilidad realiza los comprobantes contables para registrar la ejecución y/o ajustes necesarios según los informes recibidos de acuerdo con la fecha en que se reciben y teniendo presente el cierre trimestral, según calendario de la CGN.

8.1.4. Eficacia en la elaboración y presentación de los estados financieros

Informes para entregar durante el periodo: 1
Informes entregados antes de la fecha límite: 1

Avance: En el tercer trimestre del 2024 se presentaron y publicaron los estados financieros del segundo trimestre de 2024 de acuerdo con la normatividad vigente. El Ministerio observa los cronogramas establecidos para la preparación de la información y transmisión de los Estados Financieros en la fecha oportuna. El 29 de julio de 2024 se trasmitieron a través del aplicativo CHIP dispuesto por la CGN los reportes del segundo trimestre de 2024. La fecha límite para envío de los Estados Financieros del tercer trimestre 2024 es el 31 de octubre de 2024. Los Estados de Situación Financiera se publican trimestre vencido, toda vez que los Entes de Control así lo indican.

Gráfica 17 Gestión financiera tercer Trimestre 2024



8.2. Proceso gestión jurídica

Tabla 35 Avance Gestión Jurídica tercer trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Apoyar en la interpretación, aplicación de las normas, elaboración de proyectos normativos y demás actos administrativos, así como representar judicial y extrajudicialmente al Ministerio en los procesos que se instauren en su contra o que deba promover, a través de la asesoría y la aplicación de las directrices definidas para el fortalecimiento jurídico con el fin de orientar las actuaciones del sector de acuerdo con la normatividad jurídica vigente	Oficina Asesora Jurídica	100%

8.2.1. Eficacia en la atención de procesos

Total, de Procesos recibidos (Hechos, Acciones u Omisiones) del MADR: 21
Procesos atendidos oportunamente del MADR: 21

Avance: Durante el tercer trimestre de 2024 se atendieron oportunamente 21 procesos judiciales nuevos

8.2.2. Eficacia en atención a consultas y/o conceptos

Total, de conceptos y/o consultas jurídicas Recibidos: 8
Número de conceptos y/o consultas jurídicas atendidos oportunamente: 8

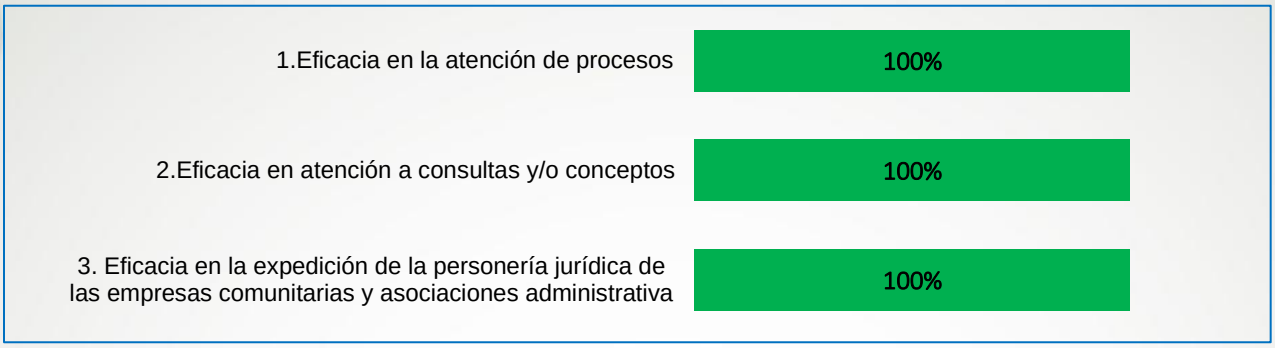
Avance: Durante el tercer trimestre de 2024, se atendieron ocho solicitudes de concepto jurídico

8.2.3. Eficacia en la expedición de la personería jurídica de las empresas comunitarias y asociaciones administrativa

Total, de solicitudes de Personería Recibidas: 5
Número de solicitudes de personerías atendidas Oportunamente: 5

Avance: Durante el tercer trimestre de 2024, se expidieron cinco resoluciones de reconocimiento de personería jurídica.

Gráfica 18 Gestión jurídica tercer Trimestre 2024



8.3. Proceso gestión del talento humano

Tabla 16 Avance de información gestión de talento humano tercer trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Desarrollar integralmente el talento humano del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural a través del fortalecimiento institucional y mejoramiento continuo de las competencias individuales y colectivas, así como el fomento del autocuidado para el cumplimiento de la misión y funciones asignadas	Secretaria General y Subdirección Administrativa	60.6%

8.3.1. Eficacia ejecución programa capacitación

Capacitaciones programadas: 100
Capacitaciones realizadas: 68
Resultado: 68%

Avance: De las 8 actividades programas se realizaron 8 y se atendió otra actividad programada en trimestres anteriores, en total 9 para este trimestre. Dentro de las actividades realizadas se encuentran la inducción, resolución de conflictos, tratamiento de datos, código de integridad y conflicto de intereses entre otros. En este trimestre se realizaron 10 actividades no programas que se gestionaron y fueron de interés de todos los servidores.

8.3.2. Eficacia ejecución programa de bienestar

Número de actividades de bienestar programadas: 100
Número de actividades de bienestar realizadas: 53
Resultado: 53%

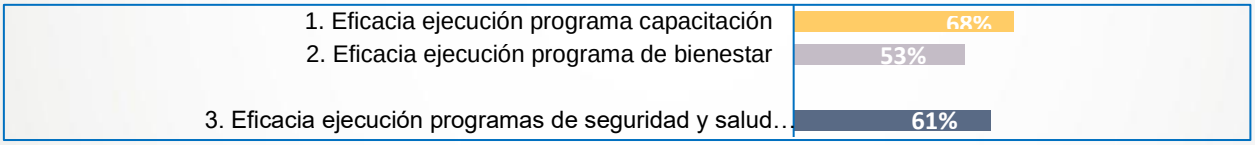
Avance: De 12 actividades programadas se realizaron 9 a costo cero para la Entidad con el apoyo de la Caja de Compensación Familiar. Dado que a la fecha no está aún suscrito el contrato de bienestar quedan actividades pendientes por realizar. Se celebró el día de la familia, día del conductor, feria de la salud y feria financiera, entre otros.

8.3.3. Eficacia ejecución programas de seguridad y salud en el trabajo

Número de funcionarios que requieren a las actividades de SST: 100
Número de funcionarios que asisten a las actividades de SST: 61
Resultado: 61%

Avance: En total se lograron 15 actividades de 17 programadas con un cumplimiento del plan de trabajo de seguridad y salud en el trabajo del 88% en el segundo trimestre,
Solicitamos tener en cuenta la claridad en la forma de reportar la información a partir de este trimestre y que está determinada en el memorando con el que remitimos esta información

Gráfica 19 Gestión talento humano tercer Trimestre 2024



8.4. Proceso gestión de servicios TIC

Tabla 17 Avance de información gestión de servicios TIC tercer trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Prestar los servicios de Tecnología de Información y Comunicaciones, cumpliendo con los niveles de servicio definidos; a través de una operación continúa, soporte a los usuarios, administración, mantenimiento e innovación de la infraestructura tecnológica para obtener más beneficios gracias a la digitalización de procesos y a la implementación dinámica de las nuevas	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	94.5%

tecnologías		

8.4.1. Eficacia en la atención de requerimientos al centro de servicios (TEAM)

Total, Requerimientos resueltos:2.500
Total, Requerimientos Recibidos: 1.974

Avance: Para el tercer trimestre del año se registraron 1974 requerimientos para todas las líneas de servicio, de los cuales 1790 fueron resueltos. Los casos resueltos son aquellos cuyo estado es cumplido o justificado.

8.4.2. Eficacia en la realización de cambios del centro de servicios (TEAM)

Total, Cambios Programados: 29
Cambios Realizados exitosos: 29

Avance: Para el tercer trimestre del año, se programaron 29 cambios en la infraestructura tecnológica, de los cuales todos fueron ejecutados de manera exitosa.

8.4.3. Eficacia en la atención de incidentes al centro de servicios (TEAM)

Total, Incidentes Recibidos: 88
Incidentes atendidos: 88

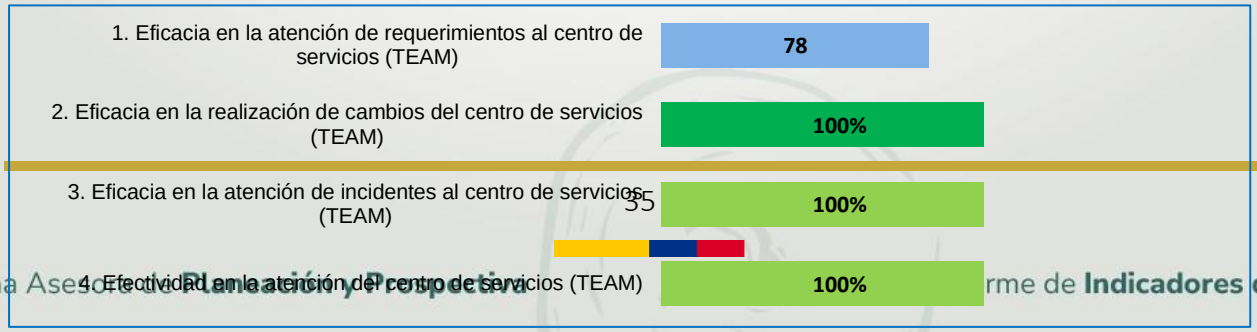
Avance: En el tercer trimestre del año se registraron 88 incidentes para todas las líneas de servicio, de los cuales 100 fueron atendidos a satisfacción del usuario final.

8.4.4. Efectividad en la atención del centro de servicios (TEAM)

Sumatoria de la totalidad de las encuestas respondidas por ítem: 48
Sumatoria de respuestas (E, B) dadas (por ítem): 48

Avance: En el tercer trimestre del año, se obtuvo un 94,4% de satisfacción de los usuarios con relación a la atención recibida desde la Mesa de Servicios.

Gráfica 20 Gestión por indicador servicios TIC proceso de apoyo tercer Trimestre 2024



8.5. Proceso gestión para la contratación

Tabla 18 Avance de información gestión de la contratación tercer trimestre 2024

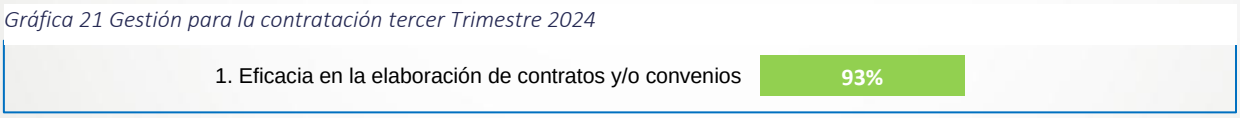
OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Realizar actividades Contractuales relacionadas con el Cumplimiento de la Misión Institucional, así como la Adquisición de bienes y servicios relacionados con su gestión	Secretaria General	93%

8.5.1. Eficacia en la elaboración de contratos y/o convenios

Número de solicitudes de Contratación: 860
Número de Contratos elaborados: 796

Avance: Se evidencia que se celebraron el 93% de la totalidad de solicitudes, un 5% corresponde a solicitudes devueltas a las áreas originadoras y el 2% equivale a 21 solicitudes que se encuentran en proceso

Gráfica 21 Gestión para la contratación tercer Trimestre 2024



8.6. Proceso gestión entidades liquidadas

Tabla 19 Avance de información gestión de entidades liquidadas tercer trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO

Atender las solicitudes de los ex funcionarios de las Entidades Liquidadas, que formaban parte del sector agropecuario y que fueron asumidas por el MADR, a través de los canales institucionales, para dar cumplimento de forma integral a la aplicación de las normas establecidas	Secretaria General	95%

8.6.1. Eficacia en la atención a las solicitudes de Entidades Liquidadas del sector

Nóminas Programadas: 90
Nóminas Procesadas Oportunamente: 93

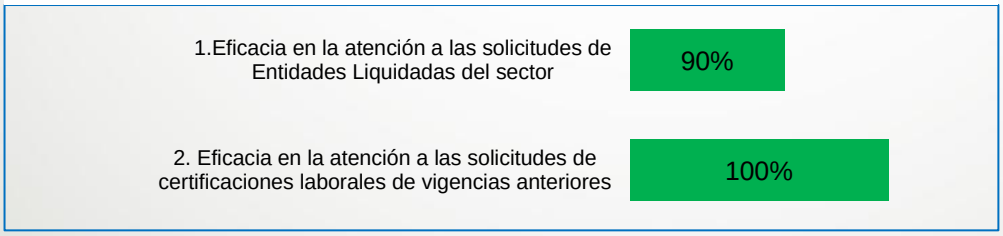
Avance: A corte de 30 de septiembre de 2024 se han recibido 657 solicitudes relacionadas con las Entidades Liquidadas del Sector (excepto solicitudes certificaciones laborales), de las cuales se han tramitado 611 quedando pendiente 46 que se encuentran en termino legal para dar respuesta de fondo a través de oficios y/o resoluciones una vez sean analizadas y verificadas aplicando las normas legales para cada caso, registrando un avance significativo en el nivel de respuestas.

8.6.2. Eficacia en la atención a las solicitudes de certificaciones laborales de vigencias anteriores

Solicitudes de vigencias anteriores: 100
Respuesta a las solicitudes de vigencias anteriores: 100

Avance: Se dio cumplimiento a este indicador el trimestre pasado

Gráfica 22 Gestión por indicador de entidades liquidadas tercer Trimestre 2024



8.7. Proceso gestión de apoyo logístico e infraestructura

Tabla 20 Avance de información gestión de apoyo logístico e infraestructura tercer trimestre 2024

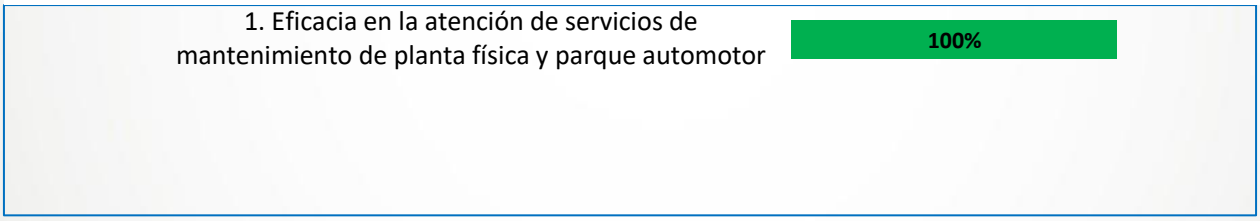
OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Propender por una buena gestión en el apoyo logístico e infraestructura requerido por los diferentes procesos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural	Secretaria General y Subdirección Administrativa	100%

8.7.1. Eficacia en la atención de servicios de mantenimiento de planta física y parque automotor

Requerimientos Recibidos: 149
Requerimientos Atendidos: 149

Avance: Se atendieron 25 órdenes de servicio de mantenimiento de vehículos y 124 órdenes de mantenimiento de planta física

Gráfica 23 Avance de información gestión de apoyo logístico e infraestructura tercer trimestre 2024



9. Procesos de evaluación y control

Existen 6 indicadores relacionados con los procesos de evaluación y control equivalentes al 9% de los 74 indicadores de proceso de la entidad a 30 de junio de 2024.

De estos indicadores, el 83 % son de eficacia y el 17% son de efectividad.

Tabla 21 Cantidad de indicadores procesos misionales tercer trimestre 2024

TIPO	Eficiencia	Eficacia	Efectividad	TOTAL
N°	*0*	*5*	*1*	*6*

9.1. Proceso gestión control interno

Tabla 22 Avance de información gestión control interno tercer trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Garantizar la eficacia y la eficiencia en todas las operaciones promoviendo y facilitando la correcta ejecución de las funciones y actividades definidas para el logro de la misión de la organización	Jefe de Oficina de Control Interno	53.2%

9.1.1. Cumplimiento del programa anual de auditoría de la vigencia

Auditorias programadas: 9
Auditorías realizadas en el tiempo establecido: 4

Avance: Con corte al tercer trimestre de la vigencia, esta Oficina realizó cuatro (4) informes de auditorías, descritos a continuación:

1) Auditoría Energética (Artículo 292, Ley 1955 de 2019)

2) Auditoría a los Procesos de Incumplimiento Contractual (Artículo 86, Ley 1474 de 2011)

3) Auditoría Financiamiento y Riesgos Agropecuarios

4) Auditoría al Proceso de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos.

9.1.2. Oportunidad de informes presentados en SIRECI

Informes programados: 31
Informes trasmitidos: 25

Avance: Con corte al tercer trimestre de la vigencia 2024, esta oficina ha realizado los siguientes veinticinco (25) reportes ante la CGR (acumulados 2024), mediante el aplicativo SIRECI:

1) Transmisión de la cuenta fiscal (1 reporte)
2) Consolidación y Transmisión del Informe de Gestión Contractual - SIRECI (9 reportes)
3) Transmisión información Posconflicto (2 reportes)
4) Transmisión Obras Inconclusas CGR (9 reportes)
5) Acciones de Repetición (2 reportes)
6) Transmisión de la información por SIRECI - Procesos penales por delitos contra la administración pública o que afecten los intereses patrimoniales del estado (2 reportes)

9.1.3. Informe de evaluación de la gestión del riesgo

Meta: 2
Avance: 0

Avance: La Oficina de Control Interno cuenta con 2 seguimientos a la Gestión de Riesgos programados para la vigencia 2024, sin embargo, el desarrollo de estos esta para el cuarto trimestre.

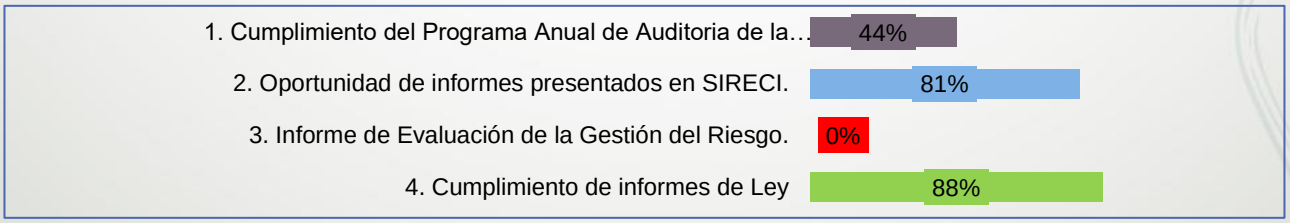
9.1.4. Cumplimiento de informes de Ley

Informes de Ley programados: 24
Informes elaborados y entregados: 21

Avance: Con corte al segundo trimestre de la vigencia, esta Oficina ha realizado veintiún (21) informes de ley (acumulados), descritos a continuación:

1) Evaluación independiente del estado del Sistemas de CI (segundo semestre 2023 y primer semestre 2024)
2) Informe PQRDS (segundo semestre 2023 y primer semestre 2024)
3) Informe Control Interno Contable
4) Informe evaluación Gestión Institucional (por dependencias)
5) Informe Derechos de Autor Software
6) Informe de seguimiento EKOGUI (segundo semestre 2023 y primer semestre 2024)
7) Informe Austeridad en el Gasto (cuarto trimestre 2023, primer trimestre 2024 y segundo trimestre 2024)
8) Reporte e informe seguimiento al estado PM (segundo semestre 2023 y primer semestre 2024)
9) Informe seguimiento al Plan Anticorrupción (tercer cuatrimestre 2023, primer cuatrimestre 2024 y segundo cuatrimestre 2024)
10) Medición MECI / FURAG
11) Informe seguimiento PMA (primer trimestre 2024 y segundo trimestre 2024)
12) Informe de Seguimiento al Sistema Único de Información de Personal SIGEP

Gráfica 24 Gestión por indicador de control interno tercer Trimestre 2024



10. Lecciones aprendidas

Para este tercer monitoreo del reporte de Indicadores de procesos, la Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva, realizó acompañamiento mediante memorando, correo, llamadas telefónicas y visitas físicas a las áreas enfatizando en la entrega oportuna de los reportes, donde se evidenció que el 92% de las áreas entregaron dicho informe.

Se recomienda a las áreas que tienen sus indicadores con frecuencia anual, que se evalué con una periodicidad más corta, para poder tener un avance parcial que permita la toma de decisiones oportuna y poder corregir desviaciones que se presenten de manera oportuna.

Es importante que cada líder de proceso revise muy bien el reporte y diligenciamiento de la matriz, ya que al no tener reporte y presentar ausencia de información afecta el proceso de monitoreo y evaluación, lo que a su vez genera impacto a la gestión por resultados de la entidad.

Teniendo en cuenta que la buena gestión de los procesos debe llevar a un mejoramiento a todo nivel, inclusive en los indicadores mencionados, se recomienda hacer una revisión de la forma como se están planteando los indicadores.

Se recomienda revisar los indicadores de los procesos y el planteamiento de indicadores que constantemente arrojen como resultado el 100%. Las metas que se definan deben ser ambiciosos y retadoras, así como también deben permitir generar evidencia del cumplimiento de los objetivos de cada uno de los procesos.

11. Conclusiones

La Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva con la información reportada en el tercer monitoreo por cada una de las áreas, concluyó que la gestión de procesos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural para el tercer trimestre fue del 69,5%. Es un resultado con un balance positivo, sin embargo, comparado con el trimestre anterior se esperaba que la diferencia hubiese sido mayor.

Respecto a los indicadores de la dirección de Bienes Públicos Rurales para este trimestre, dos de ellos no presentaron avances, como fue las acciones para la indexación de subsidios y el programa de Apoyo para Generar Oportunidad a los Jóvenes Rurales para su Integración.

Se hace un llamado a la Dirección de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y acuícolas para que en el cuarto trimestre reporten los indicadores que tienen a cargo, ya que para este no presentaron informe y por consiguiente genera un atraso en dichas actividades, así como en el avance general de los indicadores.

Así mismo se hace la invitación a todos los líderes de áreas que sigan trabajando con sus equipos de trabajo, para poder enviar y reportar a tiempo el informe de Indicadores de Gestión Procesos para este cuarto trimestre de monitoreo que sería con corte a diciembre 31.